

寿ホームズ「お客様建築日誌」 ページ作成方法

このページ作成方法は、下記の構成になっております。

- 寿ホームズ「お客様建築日誌」ページ作成方法(パソコン版)
- 寿ホームズ「お客様建築日誌」ページ作成方法(スマホ版)

寿ホームズ「お客様建築日誌」 ページ作成方法(パソコン版)

1.作成画面へログインします。

- 1.寿ホームズ・ホームページの左下の「お客様建築日誌」をクリックします。
- 2.画面左のヘルプ「日記作成方法」を開いて作成の参考にします。



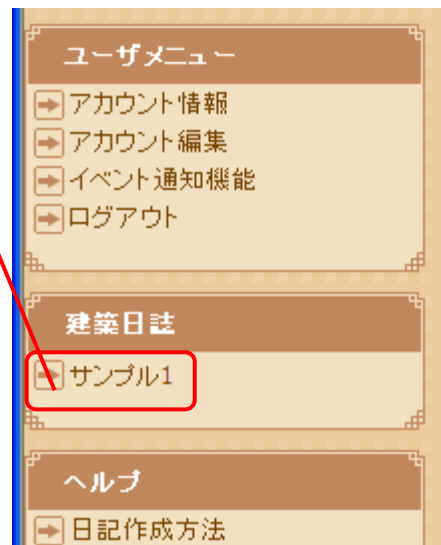
3.「ログイン」ボタンをクリックします。



- 4.表示されたログイン画面の「ユーザー名」に eメールでご連絡した ID を「パスワード」にパスワードを入力し、入力 BOX の下の「ログイン」をクリックします。

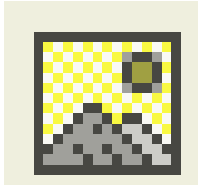
2.お客様のページ編集画面へログインします。

- 1.画面左の「建築日誌」の枠内にあるお客様がお申し込みされた「表示名」をクリックします。
- 2.画面中央にある「コンテンツ作成」ボタンをクリックします。

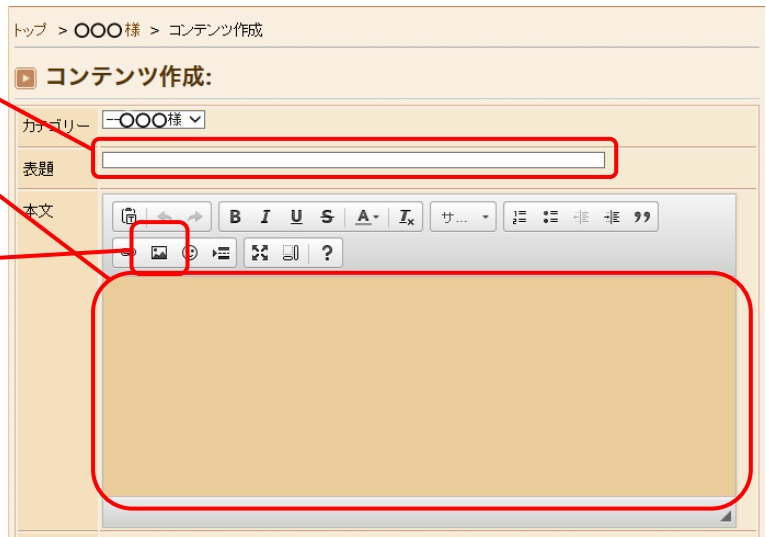


3. ページを作成します。

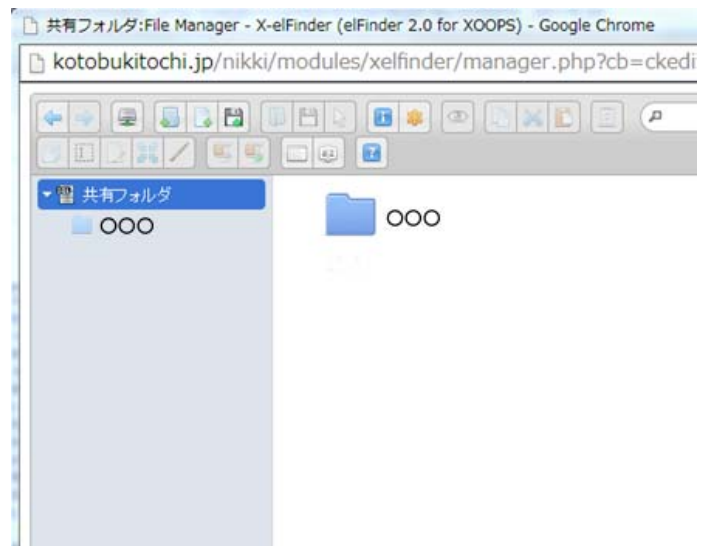
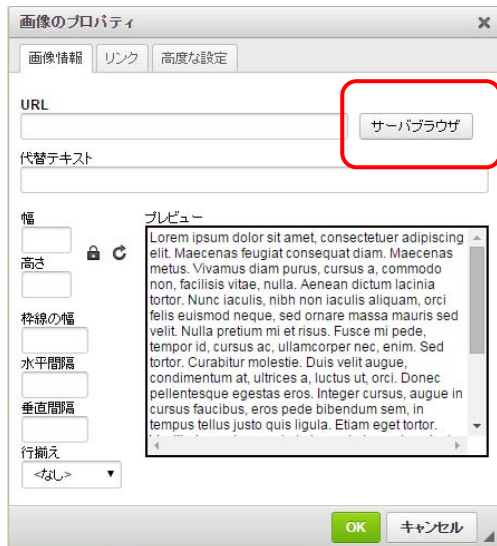
1. 「表題」に日付とタイトルを入力。
2. 枠内に本文を入力。
3. 画像を挿入する場合は挿入する場所へカーソルを合わせ、「イメージ挿入」ボタンをクリック。* 画像データは jpg、gif、png



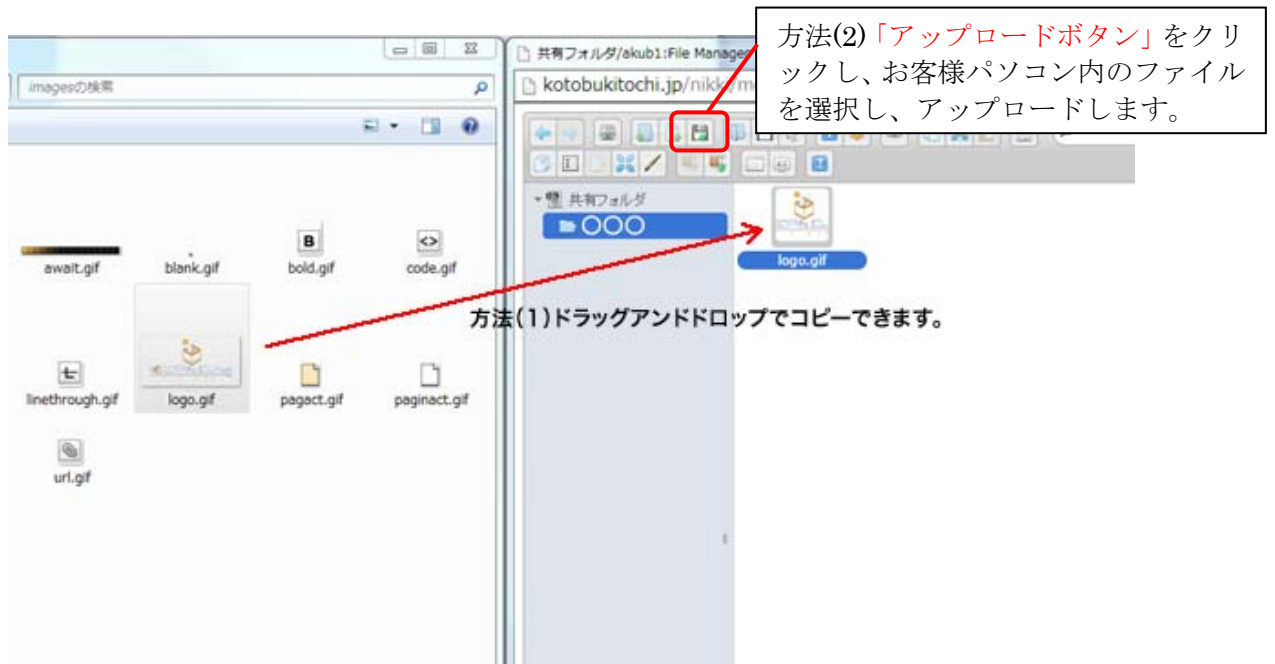
イメージ挿入ボタン

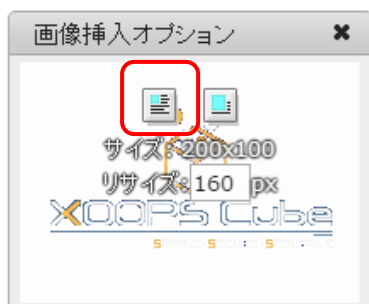


下記の左の画像のプロパティ画面が、別画面が表示されますので URL 欄の横の「サーバブラウザ」をクリックします。



さらに、右の画面が表示されます。右の画面のログイン時の ID 名のフォルダを、ダブルクリックしてください。



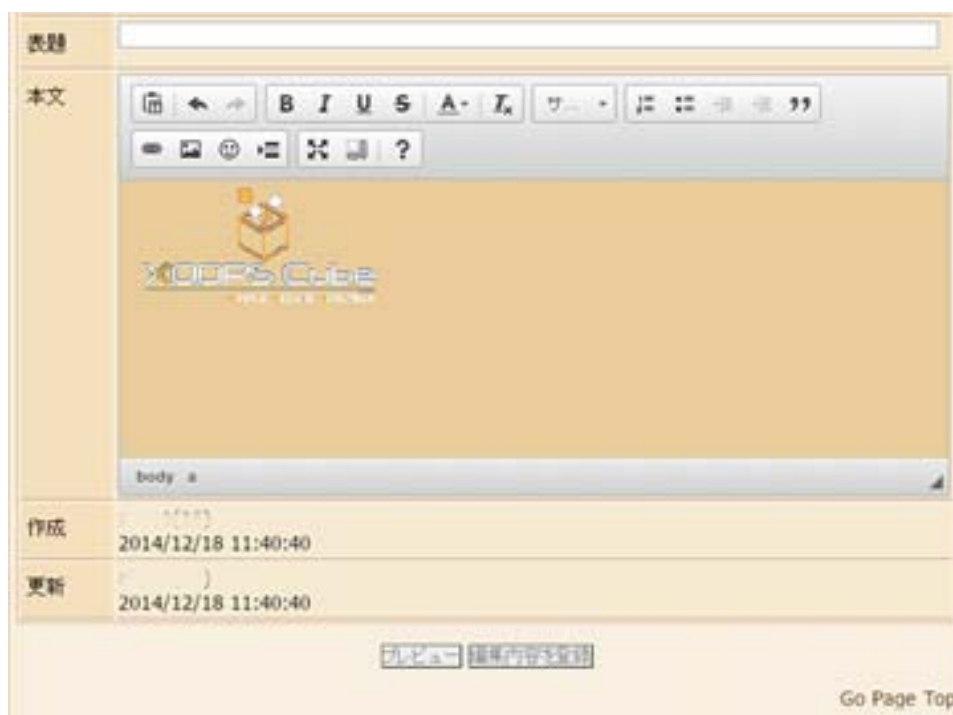
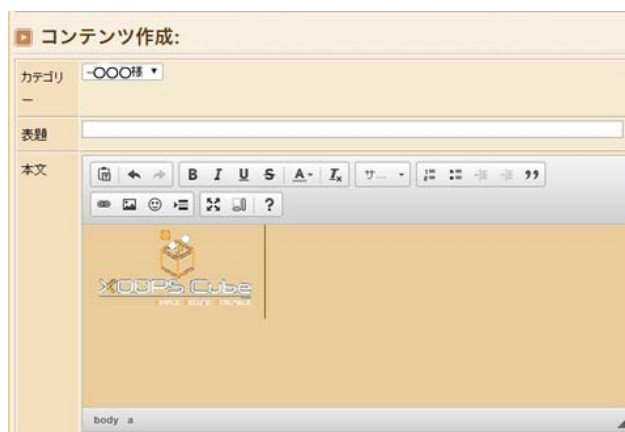


フォルダにアップロードされた画像の中で、建築日誌に張り付けたい画像を選び、ダブルクリックします。
左の画像挿入オプションが表示されますので、上の二つ並んだボタンの左のボタンをクリックしてください。

最初に表示された、画像のプロパティ画面の URL の部分にパスが表示され、プレビューに画像が表示されます。



画像のプロパティ画面で、「OK」ボタンをクリックしますと、コンテンツ作成の枠内に張り付けられます。



編集画面下の「編集内容を登録」をクリックして完了です。

4.ログアウトします

「ログアウト」をクリックします。



注意:ログアウトした際に、「Internal Error」と表示されることがありますが、作業が失敗したわけではありません。

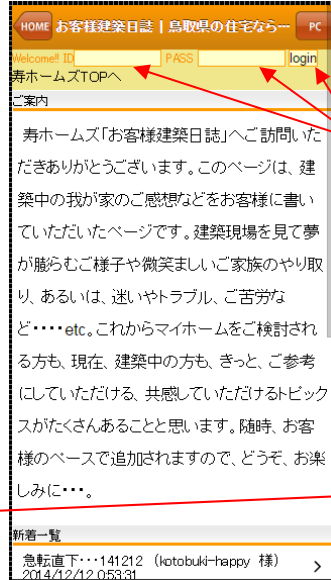
寿ホームズ「お客様建築日誌」 ページ作成方法(スマホ版)

1. 作成画面へログインします。



寿ホームズ・スマホ版ホームページ ページ中ほどにある「お客様建築日誌」ボタンがあります。

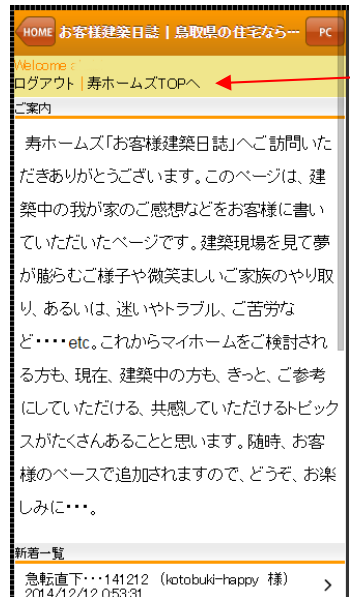
このボタンをタップするか、メニューの「お客様建築日誌」をタップして下さい。



左のお客様建築日誌トップページが表示されます。

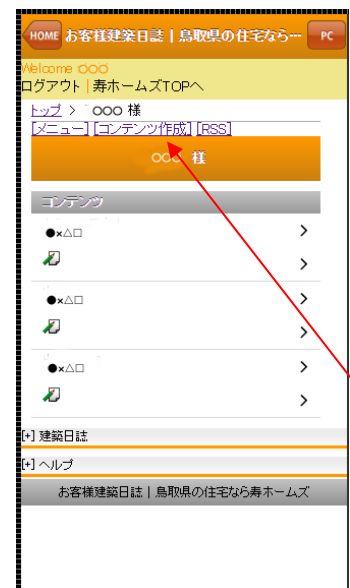
ID欄にeメールでご連絡したIDをPASS欄にパスワードを入力し、入力欄の右の「login」をタップします。

ログインすると、上部表示が「ログアウト | 寿ホームズ TOP へ」へ変更されます。



画面下部を表示し、「[+]建築日誌」をタップします。

ニックネームが表示されますので、お客様のニックネームをタップしてください。



2. お客様編集画面へログインします。

お客様編集画面が表示されます。

新たに日誌を作成する場合には、「コンテンツ作成」をタップします。

3. ページを作成します

The screenshot shows a mobile application interface for creating content. At the top, there is a header with 'HOME お客様建築日誌 | 鳥取県の住宅なら... PC'. Below the header, a welcome message 'Welcome 000' and a 'ログアウト | 寿ホームズTOPへ' link are visible. The main content area is titled 'コンテンツ作成:' and includes a category dropdown menu set to '000 様'. The '表題' (Title) field is highlighted in yellow. Below it is a rich text editor for '本文' (Body) with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, text color, link, image, emoji, list, link, and help. At the bottom of the editor, there are two buttons: 'プレビュー' (Preview) and '編集内容を登録' (Register editing content). A footer contains '[+] 建築日誌' and '[+] ヘルプ' links, and the page title 'お客様建築日誌 | 鳥取県の住宅なら寿ホームズ'.

コンテンツ作成は、パソコン版と同様の操作となります。

(1) 表題欄への日付とタイトルの入力

(2) 本文欄への書き込み

(3) 必要であれば、本文欄への写真のアップ
本文欄への写真のアップ方法は、パソコン版と同様となります。ページ作成方法(パソコン版)の「3. ページを作成します」をご参照ください。

(4) 編集が終了しましたら「編集内容の登録」をタップします

(5) お客様編集画面へ戻ります。

4. ログアウトします

ページ上部の「ログアウト」をタップします。

注意: ログアウトした際に、「Internal Error」と表示されることがありますが、作業が失敗したわけではありません。